

Aufgabenbeschreibung

Sektionsadministrator*in der Sektion Laufen

Aufgabenfelder:

Der*die Sektionsadministrator*in

- betreut die Sektion technisch/administrativ und nimmt damit beim Rollout und dem Betrieb der digitalen Lösungen eine wichtige Rolle ein

Daraus leiten sich folgende Aufgaben ab:

Der*die Sektionsadministrator*in

- ist verantwortlich für die technische Einführung der Anwendungen in Zusammenarbeit mit dem Digitalkoordinator
- pflegt die Inhalte der Sektionswebsite
- ist verantwortlich für den lokalen Support bei technischen Fragestellungen
- benennt die Anwender*innen für die Nutzung der Services

Was sind notwendige Kompetenzen?

Der*die Sektionsadministrator*in verfügt über

- EDV-Affinität und technisches Grundverständnis
- Erfahrungen im Umgang mit Office 365
- Kenntnis über die vorhandenen Strukturen und Abläufe der Sektion
- Bereitschaft zur ständigen Weiterentwicklung
- Team- und Integrationsfähigkeit
- gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen von Gremien und Arbeitsgruppen

Was sind wünschenswerte Kompetenzen?

Der*die Sektionsadministrator*in verfügt über

- Vorkenntnisse über Einrichtung und Pflege eines Internetauftritts
- Geduld und Freude an der Wissensvermittlung

Formale Voraussetzungen bzw. Einbindung in die Sektion

Die Funktion wird im Ehrenamt ausgeübt. Die Mitgliedschaft im Alpenverein ist obligatorisch.

Das bieten wir:

Der*die Sektionsadministrator*in

- besucht auf Kosten der Sektion Fortbildungen, um die notwendigen und wünschenswerten Kompetenzen zu erlangen bzw. weiterzuentwickeln

- erhält die Auslagen, die im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit anfallen, ersetzt

Mit diesem Zeitaufwand ist zu rechnen:

Der Zeitaufwand ist derzeit noch schwer abzuschätzen. Als Richtgröße werden für die Initiativphase fünf bis zehn Tage veranschlagt, danach ist mit 1 bis 3 Stunden pro Woche zu rechnen.

In der Regel können die anfallenden Aufgaben **vor Ort im Basislager** oder **von zu Hause aus** erledigt werden. Die Teilnahme an Workshops oder Trainings in der Bundesgeschäftsstelle oder einem anderen Ort ist möglich.